

Утвержден  
Учредителем Фонда  
(решение от 24 ноября 2022 г)

## **УСТАВ**

# **Благотворительного фонда «Братское сердце»**

г. Москва, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительный фонд «Братское сердце» (далее по тексту – «Фонд») является не имеющей членства благотворительной унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей и преследующей благотворительные, культурные, образовательные и иные социальные, общественно полезные цели, определенные в настоящем Уставе.
- 1.2. Свою деятельность Фонд осуществляет на основании законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 1.3. Организационно-правовая форма – фонд.
- 1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд «Братское сердце».
- 1.5. Сокращённое наименование Фонда на русском языке: БФ «Братское сердце»
- 1.6. Наименование Фонда на английском языке: Brotherly Heart Charitable Foundation
- 1.7. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Москва.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

- 2.1. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности или ином праве обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.
- 2.3. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, результаты интеллектуальной деятельности. Фонд может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 2.5. Фонд вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой в случае ее наличия должно содержаться в настоящем уставе и должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

## 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 3.1. Фонд формирует имущество, в том числе в виде денежных средств, на основе добровольных благотворительных имущественных взносов, пожертвований, грантов, а также иных не запрещенных законом поступлений для достижения следующих целей:
  - 3.1.1. оказание всесторонней помощи, в том числе материально-технического обеспечения, дополнительной социальной поддержки и защиты, включая улучшение материального положения (в том числе осуществление благотворительных пожертвований и адресной помощи), гражданам, пострадавшим в результате военных действий на территориях вновь образованных субъектов Российской Федерации;
  - 3.1.2. проведение мероприятий и осуществление благотворительных программ в поддержку граждан, участвовавших в военных действиях на территориях вновь образованных субъектов Российской Федерации;
  - 3.1.3. содействие деятельности организаций в сфере профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, реабилитации, восстановления здоровья и функций организма, улучшения

морально-психологического состояния граждан, пострадавших в результате военных действий на территориях вновь образованных субъектов Российской Федерации;

3.1.4. содействие гуманитарной, волонтерской (добровольческой) деятельности;

3.1.5. содействие профессиональному развитию работников организаций социальной сферы, в том числе учреждений органов социальной защиты и иных специалистов, работников уполномоченных заниматься проблемами социальной реабилитации граждан;

3.1.6. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы, направленной на оказание помощи гражданам, пострадавшим в результате военных действий на территориях вновь образованных субъектов Российской Федерации;

3.1.7. содействие поддержанию мест захоронения погибших и умерших граждан, пострадавших в результате военных действий на территориях вновь образованных субъектов Российской Федерации;

3.1.8. осуществление иной благотворительной деятельности, имеющей культурные, образовательные, социальные или общественно полезные цели.

3.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение уставных целей Фонда и соответствующих им:

3.2.1. предоставление общественно полезных и социальных услуг;

3.2.2. благотворительная деятельность;

3.2.3. организация мероприятий по объединению граждан для совместной реализации целей Фонда;

3.2.4. всестороннее содействие в разработке и осуществлении общественно-значимых программ, проектов и мероприятий, направленных на достижение целей Фонда;

3.2.5. разработка и реализация благотворительных программ, программ (проектов) по привлечению средств на реализацию уставных целей Фонда, осуществление их финансирования в рамках уставной деятельности Фонда, проведение кампаний (мероприятий) по сбору пожертвований (фандрайзинг), получению грантов, материальных средств, имущества и их дальнейшему использованию (в том числе адресному), реализация публичных мероприятий по привлечению общественного внимания к вопросам деятельности Фонда;

3.2.6. проведение встреч, мероприятий, акций по привлечению добровольных взносов и пожертвований в виде денежных средств от юридических и физических лиц (в том числе посредством использования ящиков для пожертвований как стационарных, так и переносных), грантов, строительных материалов, работ, услуг, оборудования, ценных бумаг, иного имущества;

3.2.7. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, в том числе в социальных сетях, освещающих деятельность Фонда, разработка программных ресурсов, сайтов, направленных на привлечение благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц;

3.2.8. осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации) по освещению целей и задач деятельности Фонда, в том числе путем сотрудничества со средствами массовой информации;

3.2.9. развитие сотрудничества и взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, участие в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями, направленных на достижение целей Фонда;

3.2.10. организация и проведение лекций, конференций, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, конгрессов, форумов и иных мероприятий, направленных на достижение целей создания и деятельности Фонда;

3.2.11. осуществление деятельности по привлечению волонтерской помощи, в том числе для сбора гуманитарной помощи, в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.12. всесторонней помощи, в том числе финансовой, материальной, информационной, консультационной; оказание безвозмездной помощи, в том числе финансовой, в частности, путем

Главному управлению Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
14 ДЕК 2022

осуществления пожертвований, предоставления грантов, выплаты стипендий, присуждения премий, и иными не запрещенными действующим законодательством способами;

3.2.13. приобретение и (или) безвозмездное принятие имущества любого назначения, в том числе, но не ограничиваясь: лекарственных препаратов, медицинского оборудования, медицинских средств и инструментов, оборудования любого назначения, техники, экипировки, которые будут необходимы для реализации целей Фонда;

3.2.14. заключение гражданско-правовых договоров, вступление в правоотношения, совершение фактических и юридически значимых действий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, направленных на реализацию целей Фонда и соответствующих им; осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации мероприятий, направленных на достижение целей Фонда;

3.2.15. осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, материалов, инвентаря, оборудования, имущества, результатов работ и оказанных услуг, выделяемых (в том числе и в качестве пожертвований) Фондом на реализацию целей Фонда, а в случае выявления нарушений целевого использования средств, приостановление их выдачи;

3.2.16. взаимодействие с органами власти всех уровней, с юридическими и физическими лицами, а также с иностранными организациями, их представительствами и филиалами, как в Российской Федерации, так и за рубежом для наиболее эффективного достижения целей деятельности Фонда;

3.2.17. организация/участие и проведение благотворительных культурно-зрелищных и иных мероприятий, фестивалей, выставок и аукционов, направленных на достижение целей деятельности Фонда;

3.2.18. осуществление деятельности в области научного и культурного обмена, туризма (организация спортивных, лечебно-оздоровительных, экскурсионных мероприятий, фестивалей и иных подобных мероприятий в России и за рубежом);

3.2.19. осуществление деятельности в рамках государственных социальных заказов, субсидий;

3.2.20. фонд осуществляет другие виды деятельности, соответствующие целям и задачам Фонда и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Фонд имеет право в установленном законом порядке осуществлять необходимую для реализации уставных целей его деятельности и соответствующие его уставной тематике издательскую деятельность, включая издание книг, брошюр, буклетов, календарей, открыток, иной полиграфической продукции, производство видеофильмов, издание рекламно-информационной продукции, сувениров с символикой Фонда, реализацию сувенирной продукции, книг, газет, журналов, брошюр, буклетов, открыток, марок и иной печатной продукции предметов военно-патриотического назначения и направленности, напитков, кондитерских изделий (в том числе с использованием вендинговых аппаратов, почтовой отправки, с использованием сети Интернет), проведение рекламных акций направленных на реализацию уставных целей Фонда в средствах массовой информации и периодической печати, создание программных ресурсов, сайтов, анонсов в соответствии с целями деятельности Фонда.

3.4. Фонд вправе вести деятельность, приносящую доход, соответствующую и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.5. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Фонд не вправе участвовать в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.



#### 4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- Президиум – высший коллегиальный орган Фонда;
- Директор – единоличный исполнительный орган Фонда;
- Попечительский совет – надзорный орган Фонда;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) – контрольно-надзорный орган.

#### 5. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

5.1. Президиум является высшим коллегиальным органом управления Фонда, который осуществляет общее руководство деятельностью Фонда.

5.2. Основная функция Президиума – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Президиум собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума. На заседаниях Президиума каждый присутствующий член Президиума имеет один голос. На заседаниях Президиума ведется протокол, который должен быть подписан Председателем Президиума и секретарем заседания. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано по решению Председателя Президиума, по требованию члена Президиума, Попечительского совета, Директора, члена Ревизионной комиссии.

5.3. К компетенции Президиума относится:

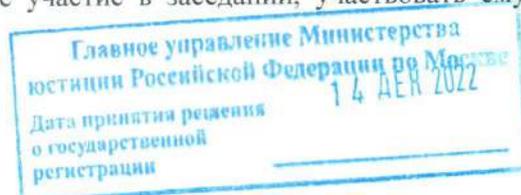
- 5.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.3.2. изменение Устава;
- 5.3.3. образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.3.4. утверждение годового плана, бюджета Фонда, годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 5.3.5. утверждение штатного расписания сотрудников;
- 5.3.6. утверждение сметы расходов и доходов Фонда на календарный год.
- 5.3.7. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- 5.3.8. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 5.3.9. утверждение благотворительных программ;
- 5.3.10. назначение аудиторской проверки и аудитора;
- 5.3.11. утверждение положения о Президиуме;
- 5.3.12. утверждение положения о Попечительском совете;
- 5.3.13. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и выхода из состава его учредителей, в части не предусмотренной законодательством.

5.4. Первоначальный состав Президиума избирается решением учредителей Фонда сроком на 3 года в составе не менее 3 человек. В дальнейшем состав Президиума формируется Президиумом самостоятельно, в том числе путем избрания и исключения членов Президиума.

5.5. Председатель Президиума избирается Президиумом сроком на 3 года.

5.6. Решения по всем вопросам (кроме оговоренных Уставом и законодательством Российской Федерации) принимаются Президиумом большинством в 2/3 голосов, присутствующих на заседании членов Президиума.

5.7. Члены Президиума также могут участвовать в заседаниях дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.



5.8. В случае проведения заочного голосования все члены Президиума подлежат уведомлению в письменной форме со стороны Председателя Президиум:

5.8.1. о предлагаемой повестке дня;

5.8.2. о возможности ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

5.8.3. о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

5.8.4. до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

5.9. Члены Президиума выполняют свои обязанности в нем на безвозмездной основе. В состав Президиума по должности входит Директор. Члены Президиума и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд. Председатель Президиума обеспечивает подготовку и созыв заседаний Президиума, председательствует на них, подписывает протоколы заседаний Президиума.

## 6. ДИРЕКТОР

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. При этом Директор совершает любые действия, необходимые для реализации данной функции, кроме решения вопросов, отнесенных к компетенции Президиума и Попечительского совета.

6.2. Директор избирается Президиумом сроком на 3 года и действует от имени Фонда без доверенности.

6.3. Директор:

6.3.1. решает вопросы текущей деятельности Фонда, которые не отнесены к компетенции Президиума и Попечительского совета;

6.3.2. распоряжается в пределах утвержденных бюджета и сметы средствами Фонда, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

6.3.3. заключает договоры и совершает другие юридически значимые действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, подписывает договоры от имени Фонда;

6.3.4. представляет Фонд перед органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Фонда, судах;

6.3.5. руководит подготовкой предложений по проектам перспективных планов развития Фонда для рассмотрения на Президиуме и/или Попечительском совете;

6.3.6. осуществляет выработку принципиальных положений во взаимоотношениях с иными некоммерческими и общественными организациями, взаимодействиях с органами власти и управления;

6.3.7. организует проработку вопросов о возможности участия Фонда в предлагаемых Фонду совместных программах деятельности;

6.3.8. осуществляет пропаганду цели деятельности Фонда в средствах массовой информации, среди деловых кругов России и зарубежных стран, среди широких слоев общественности;

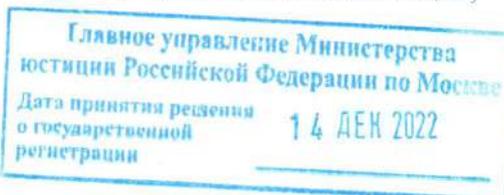
6.3.9. подписывает финансовые и иные документы Фонда;

6.3.10. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда (при их наличии);

6.3.11. организует бухгалтерский учёт и отчётность;

6.3.12. готовит предложения по благотворительным программам Фонда;

6.3.13. открывает и закрывает в банках расчетный и другие счета, определяет учетную политику, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в пределах своей компетенции;



- 6.3.14. обеспечивает подготовку и представляет Президиуму, Попечительскому совету годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков, информирует указанные органы управления Фонда о текущей финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- 6.3.15. осуществляет выполнение решений Президиума и Попечительского совета;
- 6.3.16. руководит персоналом Фонда, утверждает организационную структуру и штатное расписание, организует учет и обеспечивает составления и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Фонда в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы государственной статистики;
- 6.3.17. выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 6.3.18. издает приказы (распоряжения), обязательные для персонала Фонда, в том числе приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6.3.19. принимает решение о заявлении исковых требований и претензий от имени Фонда, заключает мировые соглашения;
- 6.3.20. решает иные вопросы, необходимые для достижения целей Фонда, обеспечения его нормального функционирования и реализации выбранных программ.
- 6.4. Директор несёт ответственность за:
- 6.4.1. ежегодное опубликование отчётов Фонда;
- 6.4.2. несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.
- 6.5. Порядок деятельности Директора определяется Уставом, трудовым договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Трудовой договор с Директором от имени Фонда подписывает Председатель Президиума.

## 7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- 7.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации.
- 7.2. К компетенции Попечительского совета относятся:
- 7.2.1. проведение проверок деятельности Фонда в рамках осуществления функций по надзору, в том числе истребование и анализ любых сведений и документов, относящихся к деятельности Фонда;
- 7.2.2. внесение предложений Президиуму:
- о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;
  - о проведении проверок целевого использования средств;
  - о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
  - о прекращении полномочий Директора.
- 7.2.3. разрешение конфликтов интересов в отношении лиц, имеющих заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в соответствии с законодательством и Уставом;
- 7.2.4. Попечительский совет имеет право:
- давать рекомендации Президиуму и Директору о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом уставной деятельности;
  - вносить предложения в повестку дня заседаний Совета, в том числе рекомендовать Совету пригласить в состав Попечительского совета нового члена;
  - инициировать проведение внеочередного заседания Совета

7.3. Попечительский совет формируется Президиумом сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утверждаемым Президиумом.

7.4. Первоначальный состав Попечительского совета избирается решением учредителей Фонда сроком на 3 года. В дальнейшем состав Попечительского совета формируется Президиумом, в том числе путем избрания и исключения членов Президиума.

7.5. В состав Попечительского совета приглашаются полностью дееспособные граждане, выразившие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд.

7.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах).

7.7. Выход из членов Попечительского совета возможен по письменному заявлению члена, а также вследствие совершённого членом Попечительского совета деяния, противоречащего целям деятельности Фонда, включая неявку на очное заседание либо отказ от участия в голосовании Попечительского совета, или вследствие нанесения таким членом Попечительского совета ущерба Фонду.

7.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

7.9. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. Заседания Попечительского совета могут проходить как в очной, так и в заочной форме, когда члены Попечительского совета принимают решения по тем или иным вопросам заочно. Рассылку документации и получение волеизъявления членов Попечительского совета осуществляет Председатель Попечительского совета.

7.10. Работой Попечительского совета руководит Председатель Попечительского совета.

7.11. Председатель Попечительского совета избирается Президиумом из состава членов Попечительского совета на срок полномочий членов Попечительского совета.

7.12. Решение Попечительского совета оформляется протоколом заседания, который составляется и подписывается Председателем Попечительского совета и избранным на заседании секретарём. Протокол должен быть оформлен не позднее чем в 15-дневный срок после проведения заседания.

7.13. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе Председателя Попечительского совета, а также по инициативе Президиума, Председателя Президиума или любого из членов Попечительского совета.

7.14. Для выполнения функций по надзору за деятельностью Фонда Попечительский совет вправе знакомиться с документами, издаваемыми Президиумом, Председателем Президиума и Директором, получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда.

7.15. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам. Решения Попечительского совета обязательны для должностных лиц Фонда. Другие вопросы деятельности Попечительского совета могут быть урегулированы Положением о Попечительском совете.

## **8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)**

8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) решением Президиума сроком на 1 (один) год.

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор):

8.2.1. осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

8.2.2. представляет результаты проверок Президиуму;

8.2.3. проводит полную или частичную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

4. контролирует правильность определения ущерба, нанесенного Фонду неправомерными действиями должностных лиц Фонда, и ходатайствует перед Президиумом о привлечении их к ответственности.

5. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых документов и личных объяснений.

6. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет доступ к документации, касающейся деятельности Фонда.

## 9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положений, утверждаемых Фондом. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

3. Руководители филиалов и представительств назначаются Президиумом и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

## 10. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА.

10.1. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

10.2. В собственности или на ином праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, результаты интеллектуальной деятельности. Фонд вправе иметь земельные участки в собственности и на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

10.3.1. взносы учредителей Фонда, гранты;

10.3.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

10.3.3. доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

10.3.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (распространение рекламной и информационной продукции, сувениров с символикой Фонда в соответствии с целями деятельности Фонда);

10.3.5. проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их доброй волей;

10.3.6. доходы от не запрещенной законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности;

10.3.7. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

10.3.8. труд добровольцев (волонтеров);

10.3.9. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

10.4. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 14 ДЕК 2022

10.5. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ежегодно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Фонд публикует отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Реорганизация Фонда не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законами, устанавливающими основания и порядок реорганизации фонда.

11.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае если:

11.2.1. имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

11.2.2. цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

11.2.3. фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

11.2.4. в других случаях, предусмотренных законом.

11.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели.



Решение о государственной регистрации  
Благотворительного фонда «Братское сердце» принято  
Главным управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве 14 декабря 2022 г.  
(учетный номер 7714018205).

Сведения о государственной регистрации  
некоммерческой организации внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц 15 декабря  
2022 г. за основным государственным регистрационным  
номером 1227700873828.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«16» декабря 2022 г.